

Checkliste zur Grundschulversion

Phase	Aspekt	Erledigt
Vorbereitung	Schüler informieren (Einführung Feedback und Hospitation).	
	Hospitationsmöglichkeit organisieren.	
	Zeit zum Ausfüllen der Bögen einplanen.	
	Fragebögen (ausdrucken und) bereitlegen.	
Durchführung	Das Ausfüllen der Fragebögen mit den Schülern durchsprechen (Einführung Fragebögen & Overheadfolie).	
	Den Tandempartner/ Die Tandempartnerin einen geeigneten Platz für die Hospitation aussuchen lassen.	
	Die Schüler kurz an das Vorhaben erinnern und den Zeitraum betonen, auf den sich der Fragebogen bezieht (die Stunde ab jetzt bis zum Ausfüllen der Fragebögen, Anfang und Ende durch Signal kennzeichnen).	
	Eine alltägliche Stunde halten.	
	Die Fragen vorlesen, um den Schülern das Ausfüllen der Bögen (Download: weibliche Lehrperson bzw. männliche Lehrperson) zu erleichtern (wenn möglich, zusätzlich visuell am Overhead-Projektor unterstützen). Immer wieder (d.h. bei jedem Unterrichtsmerkmal erneut) betonen, dass es nur um die letzte Stunde geht.	
	Einen Schüler bitten, die Bögen einzusammeln und abzugeben.	
	Die beiden Lehrkräfte füllen jede für sich die entsprechenden Fragebogenversionen aus. Lehrerfragebogen und Kollegenfragebogen .	
Nachbereitung	Eingabe der Daten in die Excel-Maske .	
	Die Lehrkräfte vereinbaren einen Termin (möglichst bald) zur Nachbesprechung (den Zeitrahmen nicht zu eng kalkulieren, damit möglichst ohne Zeitdruck reflektiert werden kann). Dafür sollte ein ruhiger und angenehmer Ort zur Verfügung stehen.	
	Bei der Nachbesprechung sollten beide Teilnehmer die Feedbackregeln beachten. Am Ende der Nachbesprechung ist es sinnvoll, Ziele und konkrete Maßnahmen zu vereinbaren.	